



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Δάφκος Εμμανουήλ

Τηλ.: 2313-300-500 (εσωτ. 551)

E-mail: e.dafkos@dimosdelta.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σίνδος, 30/10/2024

ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 2565

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 24169

ΘΕΜΑ: Έγκριση διενέργειας και εγγράφων σύμβασης της υπηρεσίας με τίτλο «Εγκατάσταση νέων εξυπηρετητών, υπηρεσίες συγχρονισμού, μεταφοράς και ορθολογισμού αντιγράφων ασφαλείας χρηστών», προϋπολογισμού 11.780,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, με απευθείας ανάθεση

Α Π Ο Φ Α Σ Η Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ

Έχοντας υπ' όψιν:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις του Ν.4555/2016
- 4) Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 και ιδίως των άρθρων 2 και 4
- 5) Τις διατάξεις των παρ. 4 & 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 5027/2023.
- 6) Την αναγκαιότητα παροχής της υπηρεσίας «Εγκατάσταση νέων εξυπηρετητών, υπηρεσίες συγχρονισμού, μεταφοράς και ορθολογισμού αντιγράφων ασφαλείας χρηστών».
- 7) Την από 25-09-2024 τεχνική περιγραφή του αυτοτελούς τμήματος τεχνολογιών πληροφορικής, επικοινωνιών και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης του Δήμου Δέλτα.
- 8) Την υπ' αριθ. 2533/23869/24-10-2024 προηγούμενη απόφασή μας (ΑΔΑ: 920ΝΩ9Ι-6ΘΞ), με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και διατέθηκε πίστωση ύψους € 11.780,00 από τον Κ.Α. 02.70.6117.011 και η οποία έλαβε μοναδικό αριθμό καταχώρησης στα λογιστικά βιβλία και στο ΠΣ του Δήμου Δέλτα α/α 495/2024 με αριθμό βεβαίωσης Π.Ο.Υ. 573/2024

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Α. Εγκρίνουμε τη διενέργεια της υπηρεσίας με τίτλο «Εγκατάσταση νέων εξυπηρετητών, υπηρεσίες συγχρονισμού, μεταφοράς και ορθολογισμού αντιγράφων ασφαλείας χρηστών», προϋπολογισμού 11.780,00 ευρώ, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Β. Εγκρίνουμε τα έγγραφα της σύμβασης (Τεχνική έκθεση – Περιγραφή εργασιών - Ενδεικτικός προϋπολογισμός – Συγγραφή Υποχρεώσεων) για την υπηρεσία με τίτλο **«Εγκατάσταση νέων εξυπηρετητών, υπηρεσίες συγχρονισμού, μεταφοράς και ορθολογισμού αντιγράφων ασφαλείας χρηστών»** τα οποία επισυνάπτονται στο παράρτημα της παρούσης.

Γ. Χρόνος έναρξης της υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου από τους **οικονομικούς φορείς**: Σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ.2.γ ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (ΦΕΚ 2385/12.04.2023 τεύχος Β'), για συμβάσεις που συνάπτονται ή/και εκτελούνται από λοιπές πλην Κεντρικής Διοίκησης, αναθέτουσες αρχές/**αναθέτοντες φορείς**, οι διαδικασίες σύναψης των οποίων εκκινούν **μετά την 1η.6.2024**.

Κατά συνέπεια, για τις συμβάσεις των ν. 3978/2011, ν. 4412/2016 και ν. 4413/2016, των οποίων οι διαδικασίες σύναψης εκκινούν μετά την 1η.1.2024 οι οποίες είτε συνάπτονται είτε εκτελούνται είτε συνάπτονται και εκτελούνται από τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης (συμπεριλαμβανομένων των φορέων Κεντρικής Διοίκησης της περίπτωσης (i) της παρούσας), απαιτείται η υποβολή Ηλεκτρονικού Τιμολογίου. Επίσης, για το σύνολο των συμβάσεων των ν. 3978/2011, ν. 4412/2016 και ν. 4413/2016, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της κ.υ.α., ανεξάρτητα από τον φορέα σύναψης και εκτέλεσής τους, των οποίων οι διαδικασίες σύναψης εκκινούν μετά την 1η.6.2024 απαιτείται η υποβολή Ηλεκτρονικού Τιμολογίου. (Υπ. Οικ. οικ. 78366 ΕΞ 2023/19.05.2023)

Η ανάθεση θα εκτελεστεί μετά από αποστολή αντίστοιχης πρόσκλησης.

Η παρούσα θα αναρτηθεί και στον ιστότοπο του Δήμου Δέλτα.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΡΑΚΙΝΑ ΜΠΙΣΜΠΙΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

«Εγκατάσταση νέων εξυπηρετητών, υπηρεσίες
συγχρονισμού, μεταφοράς και ορθολογισμού
αντιγράφων ασφαλείας χρηστών»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 11.780,00 €

ΜΕΛΕΤΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2024 : 02.70.6117.011

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV : 72500000-0 «Υπηρεσίες Πληροφορικής»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεκμηρίωση σκοπιμότητας
2. Τεχνική έκθεση
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Γενικοί και ειδικοί όροι

Συνοπτικά στοιχεία της προς Ανάθεση Υπηρεσίας :

Αναθέτουσα Αρχή	Δήμος Δέλτα
Τίτλος Υπηρεσίας	«Εγκατάσταση νέων εξυπηρετητών, υπηρεσίες συγχρονισμού, μεταφοράς και ορθολογισμού αντιγράφων ασφαλείας χρηστών»
Φορέας για τον οποίο προορίζεται το έργο	Δήμος Δέλτα
Τόπος παροχής υπηρεσιών	Δήμος Δέλτα
NUTS (ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ)	EL 522
Είδος σύμβασης	Υπηρεσία
Κωδικοί CPV	72500000-0
Προτεινόμενη διαδικασία	Απ' ευθείας ανάθεση
Προϋπολογισμός	11.780,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)
Χρηματοδότηση του έργου	Ίδιοι Πόροι: Κωδ. Πρ/μου 2024 : 02.70.6117.011 Διαθέσιμο ποσό 2024: 19.980,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
Χρόνος υλοποίησης –Διάρκεια έργου	Από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα έτος ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού
Θεσμικό Πλαίσιο	N. 4412/2016 N. 4782/2021 N. 4605/2019 N. 3463/2006
1. Διευθύνουσα Υπηρεσία	1. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
2. Συντάκτης	2. Καζλάρης Ιωάννης

1. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ

Η υλοποίηση της **Υποστήριξης Active Directory με συγχρονισμό στο Cloud της OTS** είναι κρίσιμη για την αποτελεσματική διαχείριση διαπιστευτηρίων και πρόσβασης εντός του Δήμου Δέλτα. Με την κεντρική διαχείριση χρηστών και ομάδων, εξασφαλίζεται η ασφαλής πρόσβαση στους πόρους του Πληροφοριακού Συστήματος του Δήμου, ενώ ο συγχρονισμός με το cloud περιβάλλον της OTS διασφαλίζει την αδιάλειπτη λειτουργία και την εύκολη ενσωμάτωση νέων υπολογιστών στο δίκτυο. Επιπλέον, η εφαρμογή αυτών των υπηρεσιών συμβάλλει στη συμμόρφωση με κανονισμούς ασφαλείας, μειώνοντας τον κίνδυνο νομικών και οικονομικών συνεπειών.

Παράλληλα, η **Εφαρμογή ελέγχου αντιγράφων ασφαλείας και συγχρονισμού Hyper-V Replica** είναι απαραίτητη για την προστασία των δεδομένων και τη διασφάλιση της διαθεσιμότητας των εικονικών μηχανών. Μέσω τακτικών επαληθεύσεων των αντιγράφων ασφαλείας και της παρακολούθησης του συγχρονισμού, διασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων και η ταχεία αποκατάσταση σε περίπτωση αποτυχίας του συστήματος. Οι μηνιαίες και εβδομαδιαίες αναφορές παρέχουν κρίσιμες πληροφορίες για την κατάσταση των backups και του συγχρονισμού, επιτρέποντας την έγκαιρη αντιμετώπιση προβλημάτων και τη βελτιστοποίηση των διαδικασιών. Η υλοποίηση αυτών των υπηρεσιών αυξάνει την αποδοτικότητα, μειώνει τους κινδύνους απώλειας δεδομένων και εξασφαλίζει τη συνέχιση των επιχειρησιακών λειτουργιών χωρίς διακοπές.

Επιπλέον η παρούσα μελέτη περιλαμβάνει και μία σειρά από ενέργειες που πρέπει να γίνουν για την μετάπτωση των παλαιών server του Δήμου με λειτουργικό σύστημα Windows Server 2008r2 λόγω παλαιότητας και μη υποστήριξης λογισμικού σε Windows Server 2019. Οι ενέργειες αυτές συμπεριλαμβάνουν δημιουργία νέας εικονικής μηχανής, εγκατάσταση και παραμετροποίηση βάσεων δεδομένων, μετάπτωση των Καποδιστριακών βάσεων δεδομένων κ.λπ. Το σύνολο το ενεργειών περιγράφεται εκτενώς στην Τεχνική Έκθεση.

Η παρούσα μελέτη προβλέπει τη δαπάνη για την υποστήριξη όσον αφορά στις δύο αυτές υπηρεσίες και όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στην παρούσα τεχνική περιγραφή.

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ACTIVE DIRECTORY ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ CLOUD ΤΗΣ OTS

1. Έλεγχος των DCs (Domain Controllers): Έλεγχος ότι όλοι οι Domain Controllers λειτουργούν κανονικά χωρίς σφάλματα.
2. Εργαλεία Παρακολούθησης: Χρήση εργαλείων όπως το Event Viewer, System Center Operations Manager (SCOM) ή άλλες λύσεις παρακολούθησης για να εντοπίσετε προβλήματα.
3. Διασφάλιση Συγχρονισμού: Επαλήθευση ότι ο συγχρονισμός μεταξύ των Domain Controllers λειτουργεί σωστά χρησιμοποιώντας εντολές όπως `repadmin /replsummary`.
4. Επίλυση Προβλημάτων: Εντοπισμός προβλημάτων αναπαραγωγής, ανάλυση των σφαλμάτων και άμεση επιδιόρθωσή τους.
5. Προσθήκη Νέων Χρηστών: Χρήση του Active Directory Users and Computers (ADUC) για την προσθήκη νέων χρηστών με τις κατάλληλες δικαιοδοσίες.

6. Διαγραφή και Απενεργοποίηση Λογαριασμών: Διαγραφή ή απενεργοποίηση λογαριασμών που δεν χρησιμοποιούνται πλέον.
7. Δημιουργία και Ενημέρωση Ομάδων: Οργάνωση χρηστών σε ομάδες για ευκολότερη διαχείριση δικαιωμάτων και πόρων.
8. Διαχείριση ACLs: Ενημέρωση των Access Control Lists (ACLs) για να αντικατοπτρίζουν τις αλλαγές στις ομάδες.
9. Ασφάλεια και Πολιτικές
10. Δημιουργία και Ενημέρωση GPOs: Καθορισμός πολιτικών ασφαλείας, εγκατάστασης λογισμικού, και άλλων ρυθμίσεων μέσω Group Policy Objects.
11. Έλεγχος Συμμόρφωσης: Βεβαιωθείτε ότι οι πολιτικές εφαρμόζονται σωστά σε όλους τους χρήστες και υπολογιστές.
12. Αναθεώρηση Δικαιωμάτων: Τακτικός έλεγχος και αναθεώρηση των δικαιωμάτων πρόσβασης για να διασφαλιστεί η ελάχιστη απαραίτητη πρόσβαση.
13. Εφαρμογή Πολιτικών Ασφαλείας: Διασφάλιση ότι οι πολιτικές ασφαλείας τηρούνται και ενημερώνονται τακτικά.
14. Ένταξη Νέων Machines: Διασφάλιση ότι οι νέοι υπολογιστές εντάσσονται σωστά στο domain με τις κατάλληλες ρυθμίσεις.
15. Εγκατάσταση Απαιτούμενων Λογισμικών: Εγκατάσταση και διαμόρφωση λογισμικών που απαιτούνται για τη λειτουργία των υπολογιστών.
16. Ανάπτυξη και Ενημερώσεις
17. Patch Management: Εφαρμογή ενημερώσεων ασφαλείας και επιδιορθώσεων για το Active Directory και τα συστατικά του.
18. Change Management Process: Καθορισμός διαδικασιών για την εφαρμογή αλλαγών στο Active Directory, συμπεριλαμβανομένων δοκιμών και αξιολογήσεων πριν την παραγωγή.

2. ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ HYPER-V REPLICA

1. Επαλήθευση Ακεραιότητας: Μια (1) φορά τον μήνα η εταιρία έχει την υποχρέωση να μεταφέρει αντίγραφο ασφαλείας της βάσης των εφαρμογών OTS σε δικές της υποδομές με διάρκεια φύλαξης δώδεκα (12) μηνών.
2. Διαχείριση Χώρου Αποθήκευσης: Παρακολούθηση του διαθέσιμου χώρου αποθήκευσης και προγραμματισμός για αναβαθμίσεις ή καθαρισμούς όταν είναι απαραίτητο.
3. Ανάλυση και Συμπεράσματα: Παρουσίαση της κατάστασης των αντιγράφων ασφαλείας, εντοπισμός τυχόν προβλημάτων και προτάσεις βελτίωσης.
4. Μηνιαία Γραπτή και Ηλεκτρονική Αναφορά Ελέγχου Λήψης Αντιγράφων
5. ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ HYPERV REPLICA
6. Έλεγχος Συγχρονισμού Replication: Βεβαιωθείτε ότι οι εικονικές μηχανές (VMs) συγχρονίζονται σωστά μεταξύ των Hyper-V hosts.
7. Ανίχνευση Σφαλμάτων: Χρησιμοποιήστε εργαλεία όπως το Hyper-V Manager για την ανίχνευση και επίλυση προβλημάτων συγχρονισμού.
8. Βελτιστοποίηση Ρυθμίσεων Replication: Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις συγχρονισμού (π.χ., ρυθμός μεταφοράς, χρονικά όρια) για βέλτιστη απόδοση.
9. Ανάκτηση από Καταστροφές: Διασφαλίστε ότι οι VM μπορούν να ανακτηθούν γρήγορα και αποτελεσματικά σε περίπτωση αποτυχίας του πρωτεύοντος host.
10. Παρακολούθηση Καθημερινής Κατάστασης: Καταγραφή της κατάστασης του συγχρονισμού Hyper-V Replica κάθε εβδομάδα.
11. Συστάσεις για Βελτιώσεις: Προτάσεις για βελτιστοποίηση της διαδικασίας συγχρονισμού ή για την αντιμετώπιση προβλημάτων που εντοπίστηκαν.

3. ΜΕΤΑΠΤΩΣΗ ΠΑΛΑΙΟΥ SERVER (2008r2) ΣΕ ΝΕΟ (2019)

1. Δημιουργία νέου Virtual Machine Windows Server 2019 std.
2. Εγκατάσταση Oracle RDBMS 11g: δημιουργία τριών κενών βάσεων δεδομένων και δημιουργία σχημάτων.
3. Μετάπτωση τριών Καποδιστριακών βάσεων δεδομένων (Χαλάστρας, Εχεδώρου, Αξιου) από αντίγραφο ασφαλείας.
4. Εγκατάσταση του κυκλώματος ωρομέτρησης και RDBMS MySql, δημιουργία κενής βάσης δεδομένων MySql και μετάπτωση αντιγράφου ασφαλείας της βάσης των ρολογιών.
5. Μεταφορά της Web εφαρμογής Ηλεκτρονική Διαχείριση Αιτήσεων Αδειών, δημιουργία κενής βάσης MySql και μετάπτωση από αντίγραφο ασφαλείας.
6. Έλεγχος ορθής λειτουργίας βάσεων και εφαρμογών.
7. Δημιουργία αυτοματοποιημένης διαδικασίας Backup.

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή εφαρμογής	Μονάδα	Τιμή (χωρίς Φ.Π.Α.)
1	Υποστήριξη Active Directory και συγχρονισμός βάσης δεδομένων στο Cloud της OTS	1	3.800 €
2	Έλεγχος Αντιγράφων Ασφαλείας και Έλεγχος Συγχρονισμού Hyper-V Replica	1	2.000 €
3	Μετάπτωση παλαιού server (2008r2) σε νέο (2019)	1	3.700 €
		Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	9.500 €
		ΦΠΑ 24%	2.280 €
		Τελικό ποσό	11.780 €

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**Άρθρο 1^ο : Αντικείμενο**

Αντικείμενο της παρούσας είναι η υλοποίηση της υπηρεσίας «Εγκατάσταση νέων εξυπηρετητών, υπηρεσίες συγχρονισμού, μεταφοράς και ορθολογισμού αντιγράφων ασφαλείας χρηστών». Οι παρόντες όροι αφορούν στην τεχνική υποστήριξη των υπηρεσιών που περιγράφονται στην Τεχνική έκθεση της παρούσας μελέτης.

Άρθρο 2° : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει.
- του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α' /2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
- Του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36^{Α'}/2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία
- του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α' /2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]
- του Ν.4605/2019 (ΦΕΚ 52^{Α'}/1.4.2019) «Εναρμόνιση.....»
- του Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ 25^{Α'}/1993) «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα..»
- του Ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184^{Α'}/2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνησηκαι άλλες διατάξεις»
- του Π.Δ 80/2016 «Ανάληψη υποχρέωσης από τους διατάκτες»
- Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του Γενικού Κανονισμού GDPR (General Data Protection Regulation General Data Protection Regulation) - «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων» [Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016

Άρθρο 3° : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Σύμβαση
2. Οικονομική προσφορά
3. Προϋπολογισμός μελέτης
4. Γενικοί και ειδικοί όροι της σύμβασης
5. Τεχνική έκθεση- περιγραφή

Άρθρο 4° : Τρόπος εκτέλεσης υπηρεσίας- Διάρκεια σύμβασης

- Η Υπηρεσία θα εκτελεστεί:
 - είτε με επιτόπιες επισκέψεις των μελών της ομάδας εργασίας του αναδόχου στην έδρα του δήμου και στα δημοτικά καταστήματα
 - είτε με απομακρυσμένη σύνδεση
 - είτε μέσω τηλεφώνου
 μετά από υπόδειξη των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Π.Ε και Η.Δ. κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

- Ο χρόνος παροχής των περιγραφόμενων υπηρεσιών ισχύει από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα (1) έτος.

Άρθρο 5° : Προϋπολογισμός σύμβασης

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη, ανέρχεται στο ποσό των 11.780,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα καλυφθεί από Ιδίους Πόρους του Δήμου. (Κ.Α 02.70.6117.011)

Άρθρο 6- Σύμβαση

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει στο Δημοτικό Κατάστημα Σίνδου, σε χρόνο όχι μεγαλύτερο των δέκα πέντε (15) ημερών για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης από την ημέρα που θα ειδοποιηθεί.

Άρθρο 7- Παραλαβή Εργασιών

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες παραλαμβάνονται με βεβαίωση του Αν. Προϊσταμένου Τ.Π.Ε. και Η.Δ. σύμφωνα με το άρθρο 208, παράγραφος 10, του Ν.4412/2016. Κατά την παραλαβή καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.

Άρθρο 8- Τρόπος Πληρωμής

Για την πληρωμή των παραπάνω υπηρεσιών, η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σύμφωνα με το ποσό της προσφοράς του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Η πληρωμή θα γίνει εφ' άπαξ με το πέρας του συμβατικού αντικειμένου.

Σύμφωνα με το [άρθρο 1 παρ.2.γ ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (ΦΕΚ 2385/12.04.2023 τεύχος Β'), για συμβάσεις που συνάπτονται ή/και εκτελούνται από λουπές πλην Κεντρικής Διοίκησης, αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς, οι διαδικασίες σύναψης των οποίων εκκινούν μετά την 1η.6.2024. (Χρόνος έναρξης της υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου από τους οικονομικούς φορείς)

Κατά συνέπεια, για τις συμβάσεις των ν. 3978/2011, ν. 4412/2016 και ν. 4413/2016, των οποίων οι διαδικασίες σύναψης εκκινούν μετά την 1η.1.2024 οι οποίες είτε συνάπτονται είτε εκτελούνται είτε συνάπτονται και εκτελούνται από τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης (συμπεριλαμβανομένων των φορέων Κεντρικής Διοίκησης της περίπτωσης (i) της παρούσας), απαιτείται η υποβολή Ηλεκτρονικού Τιμολογίου. Επίσης, για το σύνολο των συμβάσεων των ν. 3978/2011, ν. 4412/2016 και ν. 4413/2016, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της κ.υ.α., ανεξάρτητα από τον φορέα σύναψης και εκτέλεσής τους, των οποίων οι διαδικασίες σύναψης εκκινούν μετά την 1η.6.2024 απαιτείται η υποβολή Ηλεκτρονικού Τιμολογίου. (Υπ. Οικ. οικ. 78366 ΕΞ 2023/19.05.2023

Άρθρο 9- Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της «Εντολής Παροχής Υπηρεσιών».

Άρθρο 10- Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του Δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 11- Εκχώρηση Έργου

Απαγορεύεται η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης σε τρίτους.

Άρθρο 12 - Πλημμελής εκτέλεση υπηρεσίας

Εάν η εκτέλεση της υπηρεσίας δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή να βελτιώσει τα όποια λάθη διαπιστωθούν σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το προσωπικό που θα παρέχει την εργασία σε περίπτωση που η υπηρεσία διαπιστώσει αδυναμία εκτέλεσης με τον καλύτερο τρόπο των υπηρεσιών της σύμβασης.

Άρθρο 13 - Ποινικές ρήτρες – έκπτωση αναδόχου

Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε βάρος του αναδόχου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο οικονομικός φορέας κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση της υπηρεσίας που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 14-Ανωτέρα Βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο Ανάδοχος ή ο Φορέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του Αναδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί το Φορέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για το Δήμο προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 15- Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές που ενδεχόμενα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της Σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας στα αρμόδια δικαστήρια.

Σίνδος, 25.09.2024
Ο Συντάξας

Καζάρης Ιωάννης
Μηχανικός Πληροφορικής, MSc

Σίνδος, 25.09.2024
Θεωρήθηκε

Γκαζκούτης Γεώργιος
Αν. Πρ/νος Αυτ. Τμ. Τ.Π. & Η.Δ.